

Guatemala, 31 de julio del 2017
Informe No. 004-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1676-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-B-2017, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente. Serie "B" No. 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS

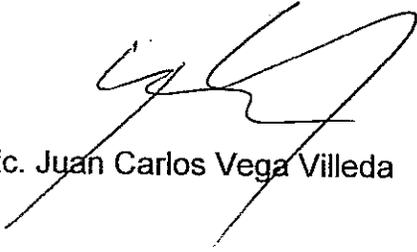
1. Asesorar en la ejecución del presupuesto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, conforme a los resultados previamente establecidos en los productos y subproductos orientados a mejorar las condiciones de vida;
2. Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos que defina y ponga en funcionamiento el Ministerio de Finanzas Públicas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia;
3. Asesorar las readecuaciones al Plan Operativo Anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias sobre las intervenciones y/o de producción institucional que garantice el alcance de los resultados de desarrollo con su respectiva asignación presupuestaria; con el propósito de garantizar la coordinación interna para la prestación de bienes y servicios y el alcance de los resultados;
4. Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definidos los productos y subproductos, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas de la política del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
5. Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró a la mesa Técnica Administrativa y Financiera, con el fin de contar con un manual de organización y funciones de los departamentos administrativos y financieros, conforme a organigrama propuesto en el proyecto de reestructuración administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se asesoró en la definición de los macro procesos y subprocesos (elaboración presupuesto, modificaciones presupuestarias, cuotas cuatrimestrales) del departamento administrativo y financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se asesoró en la definición de los organigramas de los departamentos y secciones de presupuesto, contabilidad, tesorería y caja del departamento administrativo y financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se asesoró sobre implementación de diagrama de flujo del departamento financiero (presupuesto, contabilidad, tesorería) proyectando al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, como una Unidad Ejecutora.
5. Se asesoró sobre las funciones de la sección de adquisiciones, almacén e inventarios del departamento administrativo proyectando al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, como una Unidad Ejecutora, con otros centros de costo.
6. Se asesoró sobre la necesidad de fortalecer actualmente las coordinaciones administrativas y financieras, con nuevo personal, la readecuación de áreas físicas por el hacinamiento que existe en el área de trabajo financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se asesoró la programación de cuota financiera de acuerdo a la programación de gastos que se realizan mensualmente a nivel de renglón presupuestario de gasto con justificaciones.
8. Se asesoró sobre la utilización en su totalidad de la fuente de financiamiento 32 "Disminución de caja y bancos de ingresos propios" dentro del ejercicio fiscal 2017.
9. Se asesoró en las agendas de trabajo, memoria de labores de la mesa técnico-administrativa y financiera, definiendo las formas para información sobre actividades realizadas, conformación de un grupo de trabajo técnico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

10. Se asesoró a la mesa de trabajo de seguimiento de la inversión de los proyectos estratégicos que se encuentran cotización y licitación en curso del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
11. Se asesoró a la mesa técnica de reestructuración administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
12. Se asesoró a la mesa de trabajo de formulación de proyectos estratégicos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
13. Se asesoró a la mesa técnica administrativa y financiera sobre temas diversos relacionados con los procesos de contratación y ejecución del gasto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,


Lic. Juan Carlos Vega Villeda

Vo. Bo


Alvaro Veliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

